



Checklist Colloquio GOL

1. Preparazione Mentale e Strategica

- ✓ Ho riletto il mio *Piano Individuale GOL* e individuato le competenze rilevanti per il ruolo
- ✓ Ho collegato le competenze del Percorso GOL (1, 2, 3 o 4) con le mansioni della posizione
- ✓ Ho ricercato informazioni sull'azienda (mission, cultura, ultimi progetti)
- ✓ Ho individuato almeno 2 punti di allineamento tra ciò che cercano e ciò che ho appreso nel corso GOL
- ✓ Ho preparato un "messaggio chiave" da comunicare (es: come il corso GOL mi rende *subito operativo*)

2. Preparazione del Materiale

- ✓ Ho aggiornato il CV includendo correttamente il progetto o modulo GOL
- ✓ Ho aggiunto competenze specifiche invece che generiche (es: *Excel avanzato certificato GOL*)
- ✓ Ho preparato la lettera di presentazione secondo metodologia AIDA
- ✓ Ho stampato:
 - 2 copie del CV
 - 1 copia della lettera di presentazione
 - 1 copia dell'attestato GOL
- ✓ Ho referenze dei docenti/tutor GOL (facoltativo, ma utile)
- ✓ Ho controllato che i miei recapiti siano corretti e professionali

3. Logistica Prima Del Colloquio

- ✓ Ho scelto abbigliamento professionale coerente con il settore
- ✓ So esattamente come raggiungere la sede del colloquio
- ✓ Ho controllato l'orario e previsto un margine per imprevisti
- ✓ Ho avvisato eventuali impegni personali per evitare sovrapposizioni
- ✓ Ho spento o silenziato il telefono (ma con navigatore pronto se serve)

4. Simulazione Colloquio

- ✓ Ho provato a voce alta risposte alle 5 domande più frequenti post-GOL
- ✓ Ho registrato la simulazione e rivisto tono, ritmo e sicurezza
- ✓ Ho preparato almeno 1 esempio pratico per ogni competenza GOL appresa
- ✓ Ho una risposta chiara su:
 - Perché ho scelto quel percorso GOL
 - Cosa ho imparato
 - Come applico ciò che ho imparato al ruolo
- ✓ Ho preparato 2 domande intelligenti da fare al selezionatore

5. Valorizzazione dell'Esperienza GOL

- ✓ Ho identificato un progetto concreto del corso GOL da raccontare
- ✓ Ho quantificato i risultati (es: "riduzione errori del 15%")
- ✓ Ho collegato il percorso GOL a una crescita professionale futura
- ✓ Ho preparato un micro-racconto STAR (Situazione – Task – Azione – Risultato)
- ✓ Ho pronta una frase forte tipo "GOL mi ha permesso di essere operativo da subito in..."

6. Soft Skills E Approccio

- ✓ Ho un esempio di problem solving vissuto durante il corso GOL
- ✓ Ho un esempio di flessibilità o collaborazione di gruppo
- ✓ Ho un esempio di gestione del tempo o organizzazione
- ✓ Ho un atteggiamento positivo e orientato all'apprendimento continuo

7. Durante il Colloquio

- ✓ Mantengo contatto visivo e postura aperta
- ✓ Sorrido e mi presento con sicurezza
- ✓ Ascolto attentamente prima di rispondere
- ✓ Collego sempre la risposta alle competenze apprese nel GOL
- ✓ Prendo appunti essenziali se serve

8. Dopo il Colloquio

- ✓ Ho inviato un breve messaggio o email di ringraziamento
- ✓ Ho annotato cosa ha funzionato e cosa migliorare
- ✓ Ho aggiornato il mio CV con eventuali nuove informazioni emerse
- ✓ Ho programmato eventuali follow-up

9. Note Personali

Data di compilazione: ____ / ____ / ____

Firma: _____

Ricorda: Ogni step è importante per affrontare al meglio il tuo colloquio GOL. Buona fortuna!